МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ МО «КИК»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению контрольной работы**

**и практических работ**

**по ПМ.02 Организационное обеспечение**

**деятельности учреждений социальной защиты**

**населения и органов Пенсионного фонда РФ**

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы и практических работ по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ разработаны с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:** ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Введение

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы и практических работ по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ разработаны с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и составлены в соответствии с программой профессионального модуля.

Тематический план составлен в соответствии с лимитом времени, предусмотренным на теоретические и практические занятия и учебным планом для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Профессиональный модуль - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебным планом по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ предусмотрено выполнение одной контрольной работы, которая состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.

Для выполнения контрольной работы по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ необходимо изучить соответствующую программу.

Вопросы контрольной работы необходимо выделять. Ответы на вопросы должны быть полными и соответствовать действующему законодательству.

Объем контрольной работы должен составлять не менее 5-7 печатных листов, чему примерно соответствует 18 страниц текста в ученической тетради. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А 4 (210х297 мм). Работы оформляются одним из трех способов: компьютерным, машинописным или рукописным. Если работа выполняется машинописным способом, то текст печатается через 1,5 интервала. При оформлении работ компьютерным способом - текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал - полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляется в верхней части листа по центру, но не ставится на титульном листе.

В конце работы необходимо указать использованную литературу с точными библиографическими данными, в том числе и интернет - ресурсами, поставить дату выполнения контрольной работы и свою подпись.

Контрольные работы, выполненные без использования нормативно-правовых актов и законов, возвращаются обучающимся и считаются не зачтенными.

Для рецензирования работы в тетради оставляется чистая страница. Не допускается выполнение работы красными чернилами. Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту или шифру, возвращается обучающемуся с указанием причин возврата.

Получив проверенную контрольную работу, ознакомьтесь с замечаниями преподавателя, внесите требуемые дополнения в эту же тетрадь.

Если работа не зачтена, ее выполняют вторично, учитывая рекомендации преподавателя, указанные в рецензии.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Выполняется только то задание, которое соответствует шифру.

Контрольные вопросы по вариантам распределены в таблице, первые две цифры соответствуют теоретическим вопросам, третья - практическому заданию.

Номер варианта определяется по двум последним цифрам вашего шифра.

Задания для контрольной работы по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Теоретические вопросы:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.
2. Понятие и виды государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
5. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников.
6. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.
7. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
8. Правой статус негосударственных пенсионных фондов.
9. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации. 10. Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.
10. Понятие органов социальной защиты населения.
11. Управление социальной защиты населения района или города: основные направления деятельности, задачи и функции.
12. Права, обязанности, ответственность руководителя, главного и ведущего специалиста территориального органа социальной защиты населения. Квалификационные требования.
13. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
14. Структура Управления социальной защиты населения.
15. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей: основные направления деятельности, задачи и функции.
16. Отдел по труду и социальным вопросам: основные направления деятельности, задачи и функции.
17. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций: основные направления деятельности, задачи и функции.
18. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.
19. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Виды обращений граждан.
20. Прием, регистрация и учет писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем граждан. Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем граждан.
21. Полномочия районных (городских) органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.
22. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения.
23. Оказание социальной помощи и организация социальных выплат населению.
24. Социальная поддержка граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.
25. Социальная защита граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях.
26. Организация работы с гражданами без определенного места жительства и гражданами, освободившимися из мест лишения свободы.
27. Социальная защита семьи и детей.
28. Организация выплаты пособий семьям с детьми.
29. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсий.
30. Трудоустройство и обучение инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
31. Социальное обслуживание ветеранов.
32. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Организация протезно-ортопедической помощи населению.
33. Организация органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома- интернаты для престарелых и инвалидов. Виды домов-интернатов, в которых могут проживать граждане пожилого возраста и инвалиды. Развитие реабилитационных учреждений для инвалидов.
34. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.
35. Организация социального обслуживания населения и оказание гуманитарной помощи.
36. Понятие, виды и принципы социального обслуживания населения.
37. Центры социального обслуживания населения и их структурные подразделения.
38. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля. Подготовка к проверке (ревизии). Порядок проведения проверки (ревизии).
39. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.
40. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности. Местные пенсионные органы: понятие, основные направления деятельности.
41. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГСа и другими органами.
42. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
43. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
44. Должностные обязанности ведущего специалиста отдела (группы) оценки прав застрахованных лиц.
45. Понятие и цели планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Основные направления работы, предусмотренные планом.
46. Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан. Этапы работы с письмами граждан.
47. Справочно-кодификационная работа в органах Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
48. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов Пенсионного фонда РФ.
49. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.
50. Сущность индивидуального (персонифицированного) учета, его цели. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
51. Этапы работы по индивидуальному (персонифицированному) учету.
52. Законодательная база индивидуального (персонифицированного) учета.
53. Информационное взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами.
54. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.
55. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения и перерасчета пенсий.
56. Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов персонифицированного учета.
57. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
58. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Консультирование страхователей и застрахованных лиц по вопросам оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
59. Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Осуществление контроля за достоверностью сведений.
60. Порядок обращения граждан за пенсией.
61. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
62. Предварительная проверка документов для назначения пенсий.
63. Работа по подготовке и оформлению пенсионного дела.
64. Ведение базы данных получателей пенсий. Поддержание базы данных в актуальном состоянии.
65. Порядок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному

обеспечению и других выплат, отнесенных к компетенции органов ПФР.

1. Оказание содействия гражданам в истребовании документов для стажа и заработка.
2. Порядок расчета пенсии.
3. Организация работы по перерасчету трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
4. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсии.
5. Организация работы по рассмотрению запросов органов законодательной и исполнительной власти, поручений органов Пенсионного фонда РФ по вопросам пенсионного обеспечения. Проведение разъяснительной работы с населением.
6. Осуществление работы по выплате пенсий. Осуществление контроля за своевременностью и правильностью выплаты пенсий.
7. Доставка трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат.
8. Негосударственные Пенсионные фонды, условия их функционирования.
9. Система добровольного дополнительного пенсионного страхования с участием НПФ.
10. Участие Негосударственных Пенсионных фондов в обязательном пенсионном страховании.
11. Содержание договора об обязательном пенсионном страховании.
12. Обязанности Негосударственного Пенсионного фонда. Права застрахованных лиц.

Практические работы:

1. Разграничьте полномочия государственных органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, отразив результаты в таблице.
2. Составьте и заполните схему системы государственных органов социальной защиты населения РФ.
3. Составьте и заполните схему пенсионной системы РФ.
4. Заполните форму анкеты застрахованного лица (АДВ-1).
5. Заполните форму заявления об отмене страхового свидетельства (АДВ-2).
6. Заполните форму заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3).
7. Опишите этапы работы органов социальной защиты населения с письмами граждан и заполните схему анализа поступающих писем.
8. Составьте и заполните блок-схему последовательности действий при исполнении государственной функции по организации проведения медико-социальной экспертизы.
9. Заполните форму заявления о назначении пенсии.
10. Заполните форму описи документов, передаваемых страхователем в ПФР (АДВ-6-1).
11. Заполните форму заявления о перерасчете пенсии.
12. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пособия по временно нетрудоспособности и в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.
13. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пособия гражданам, имеющим детей, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.
14. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пособия по безработице и на погребение, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.
15. Заполните проект договора об обязательном пенсионном страховании.
16. Составьте проект должностной инструкции специалиста по персонифицированному учету.
17. Составьте проект должностной инструкции специалиста по назначению пенсий.
18. Составьте проект должностной инструкции специалиста-эксперта отдела государственных социальных выплат и компенсаций.
19. Составьте проект должностной инструкции начальника отдела по назначению и выплате государственных детских пособий управления социальной защиты населения.
20. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.

Таблица распределения вопросов по вариантам контрольной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предпоследняя цифра шифра | Последняя  цифра  шифра |  | | | | | | | | |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1, 40, 1 | 2, 41, 2 | 3, 42, 3 | 4, 43, 4 | 5, 44, 5 | 6, 45, 6 | 7, 46, 7 | 8, 47, 8 | 9, 48, 9 | 10,  49, 10 |
| 1 | 11, 50, 11 | 12,  51, 12 | 13,  52, 13 | 14,  53, 14 | 15,  54, 15 | 16,  55, 16 | 5, 56, 17 | 8, 57, 18 | 11,  58, 19 | 12,  59, 20 |
| 2 | 13, 60, 1 | 14, 61, 2 | 15,  62, 3 | 16, 63, 4 | 17, 64, 5 | 18,  65, 6 | 19,  66, 7 | 20, 67, 8 | 21,  68, 9 | 22,  69, 10 |
| 3 | 23, 70, 11 | 24,  71, 12 | 25,  72, 13 | 26,  73, 14 | 27,  74, 15 | 28,  75, 16 | 29,  76, 17 | 30,  77, 18 | 31,  78, 19 | 32,  40, 20 |
| 4 | 33, 41, 1 | 34, 42, 2 | 35, 43, 3 | 36, 44, 4 | 37, 45, 5 | 38, 46, 6 | 39, 47, 7 | 1, 48, 8 | 2, 49, 9 | 3, 50, 10 |
| 5 | 4, 51, 11 | 5, 52, 12 | 6, 53, 13 | 7, 54, 14 | 8, 55, 15 | 9, 56, 16 | 10,  57, 17 | 11,  58, 18 | 12,  59, 19 | 13,  60, 20 |
| 6 | 14, 61, 1 | 15,  62, 2 | 16,  63, 3 | 17, 64, 4 | 18, 65, 5 | 19,  66, 6 | 20, 67, 7 | 21, 68, 8 | 22, 69, 9 | 23,  70, 10 |
| 7 | 24, 71, 11 | 25,  72, 12 | 26,  73, 13 | 27,  74, 14 | 28,  75, 15 | 29,  76, 16 | 30,  77, 17 | 31,  78, 18 | 32,  40, 19 | 33,  41, 20 |
| 8 | 34, 42, 1 | 35, 43, 2 | 36, 44, 3 | 37, 45, 4 | 38, 46, 5 | 39, 47, 6 | 1, 48, 7 | 2, 49, 8 | 3, 50, 9 | 4, 51, 10 |
| 9 | 5, 52, 11 | 6, 53, 12 | 7, 54, 13 | 8, 55, 14 | 9, 56, 15 | 10,  57, 16 | 11,  58, 17 | 12,  59, 18 | 13,  60, 19 | 14,  61, 20 |

Перечень рекомендуемой литературы для изучения

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ от 12.12.93 г. Рос. газ. № 237, 25.12.1993.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях"
3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ. ред. от 21.06.2010. "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
4. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1. ред. от 24.07.2009, с изм. от 10.11.2009. "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".
5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ. ред. от 24.07.2009.

"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Консультант-плюс 2011г.

1. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ, ред. от 22.04.2010.

"О негосударственных пенсионных фондах".

1. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ, ред. от 25.12.2009. "О государственной социальной помощи".
2. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1, ред. от 24.07.2009. "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".
3. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ, ред. от 27.07.2010.

"Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации".

1. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ, ред. от 27.12.2009 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1, ред. от 27.12.2009. "О занятости населения в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ, ред. от 19.05.2010. "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
4. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ, ред. от 24.07.2009. "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
5. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ, ред. от 24.07.2009. "О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ, ред. от 24.07.2009. "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ, ред. от 24.07.2009. "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".
8. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ, ред. от 24.07.2009. "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ, ред. от 24.07.2009. "Об основах обязательного социального страхования".
10. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ, ред. от 23.07.2008. "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".
11. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455, ред. от 13.05.2008.,"О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами".
12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ, ред. от 17.12.2009.,"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
13. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1, ред. от 16.10.2010., "О вынужденных переселенцах".
14. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ, ред. от 01.01.2010., "О погребении и похоронном деле".
15. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан": утв. ВС РФ 22.07.1993 N 5487-1, ред. от 28.09.2010.
16. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 1995 г. № 1151 «О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».
17. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1996 г. № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами».
18. Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов».
19. Постановление Минтруда России и Пенсионного фонда РФ от 27 февраля 2002 г. № 17/19пб «Об утверждении правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студентов СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2012 - 348 с.
2. Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011 - 368 с.
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студентов СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2013 - 468 с.

*Дополнительная литература:*

1. Сулейманова Г.А. Право социального обеспечения: уч. пос. - М.: Дашков и К, 2009. - 464 с.
2. Право социального обеспечения: уч. пос. - / под ред. А.В. Удалова. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 208с.
3. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Право социального обеспечения России: уч. пос. - М.: НОРМА, 2009. - 368 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>[.](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHG21kQmCwlb5ZvR1DVSLc3rb6y-g) - СПС «Консультан-плюс».
2. <http://www.rg.ru>- «Российская газета».
3. Юридический словарь терминов [http://www.jur-words.info/cat-0000000391-2-2.html.](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.jur-words.info%2Fcat-0000000391-2-2.html&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH5uUXcObsKgnpdDF8JX6Bb5qTNqw)
4. [www.juristlib.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.juristlib.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFaqBjRvvMz6A-fJhJ1bkKBaV52Sw) - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
5. [www.pfrf.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.pfrf.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHN3eTpuj1UpLRQux9Mce8aHNvVQA) - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
6. [www.rospensia.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.rospensia.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG49qGY_sL4S5T8TPd6SPXs7xHDgw) - сайт журнала «Пенсия».
7. [www.minzdravsoc.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.minzdravsoc.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFqFnVaMtEsqyivYIyfZCwnUhhQCg) - сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
8. [http://www.garant.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.garant.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNF1jhJycMcG68b5NMculZL4UoD-Lg) - Гарант информационно правовое обеспечение.
9. [http://www.kodeks.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.kodeks.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGU9Dp8ObvNp0nMSieS1r0jFa7UcQ) - Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика.